

AVVISO

DI SOSTEGNO AL REDDITO TRAMITE SERVIZIO CIVICO – EMERGENZA COVID 19

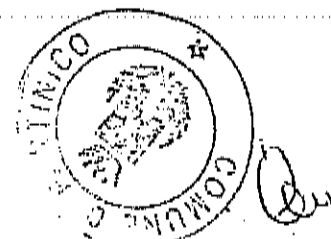
Vista la Circolare n.2/2020 dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro ad oggetto : "Emergenza Covid-19. Direttive per rimodulazione Piani di Zona 2013-2015 e implementazione 2013-2015"

Visto il verbale del 17/06/2020 e la delibera n. 5 del 20/07/2020 del Comitato dei Sindaci del DSS 41 che assegna al Comune di Partinico la somma di €121.329,97

A favore dei soggetti facenti parte di nuclei familiari che si trovano in stato di bisogno a causa dell'emergenza socio-assistenziale da CODIV-19, è disposta l'assegnazione di un sostegno al reddito tramite servizio civico

Il contributo per singolo nucleo familiare ha un valore unitario massimo di:

- 300,00 € per un nucleo composto da una sola persona;
- 400,00 € per un nucleo composto da due persone;
- 600,00 € per un nucleo composto da tre persone;
- 700,00 € per un nucleo composto da quattro persone;
- 800,00 € per un nucleo composto da cinque o più persone.



Il contributo sarà corrisposto ai nuclei familiari che si trovano in stato di bisogno, con le seguenti modalità e condizioni:

- l'istanza potrà essere validamente presentata dall'intestatario della scheda anagrafica del nucleo familiare, residente nel Comune, il cui nucleo familiare presenta le seguenti condizioni:

- a) non percepisce alcun reddito da lavoro, né da rendite finanziarie o proventi monetari a carattere continuativo di alcun genere;
- b) non risulta destinatario di alcuna forma di sostegno pubblico, a qualsiasi titolo e comunque denominata (indicativamente: Reddito di Cittadinanza, una tantum partite IVA, REI, Naspi, Indennità di mobilità, CIG, pensione, ecc.) nel mese di luglio 2020
- c) nucleo familiare destinatario di precedenti forme di sostegno pubblico durante il mese di luglio 2020, a qualsiasi titolo e comunque denominato, per un importo inferiore rispetto ai valori unitari sopra riportati; in tal caso, allo stesso potrà essere attribuita la differenza tra l'importo massimo previsto dal presente Avviso e l'importo percepito a valere sui precedenti benefici;

- non saranno prese in considerazione le istanze dei nuclei familiari le cui forme di sostegno pubblico, a qualsiasi titolo e comunque denominato, superano i parametri economici prima indicati;

Le risorse sono destinate prioritariamente tra quelli che non dispongono al momento di alcuna forma di reddito e che non siano inclusi tra i destinatari degli interventi nazionali attivati a supporto dei lavoratori (Cassa Integrazione, una tantum titolari partita iva, ecc.) e non già destinatari del reddito di cittadinanza, salvo modifiche nella situazione familiare ed economica;

Qualora le risorse dovessero risultare insufficienti il Comune procederà ad una riduzione proporzionale a tutti i nuclei familiari aventi diritto, esaurendo prima il bacino delle domande prioritarie e solo dopo valutando le domande non prioritarie

Il modello di istanza con dichiarazione deve pervenire al Comune entro le ore 12,00 del 10/09/2020, e può provvedersi: -prioritariamente alla seguente mail "protocollo@pec.comune.partinico.pa.it" o in alternativa al protocollo del Comune di Partinico;


Il Comune condurrà verifiche a campione sulla veridicità delle istanze ricevute. Eventuali false dichiarazioni, oltre rispondere del reato di falso alle autorità competenti, faranno perdere al nucleo familiare destinatario ogni diritto in relazione al presente Avviso con obbligo di restituzione delle somme percepite.

La prestazione del servizio civico è limitata ad un massimo di 4 ore giornaliere per 5 giorni lavorativi e per un periodo non superiore a mesi 3. Il compenso orario è fissato in € 5,50

I servizi che si intendono promuovere riguardano (A SCELTA DEL COMUNE)

- Servizio di custodia, pulizia vigilanza, manutenzione stradale e di strutture pubbliche
- Servizio scolastico di sorveglianza
- Servizio di aiuto a persone anziane e disabili
- Servizio di disbrigo pratiche a persone anziane e disabili non autosufficienti
- Cura del patrimonio comunale

S. Di Stefano
Il Responsabile del Settore



- pensione anzianità/vecchiaia per un importo mensile pari ad € _____;
- pensione d'invalidità per un importo mensile pari ad € _____;
- indennità di accompagnamento per un importo mensile pari ad € _____;
- contributo per disabilità gravissima per un importo mensile pari ad € _____;

CONDIZIONE LAVORATIVA DI TUTTI I COMPONENTI ADULTI DEL NUCLEO FAMILIARE

- () di essere disoccupati o in cerca di prima occupazione
- () di non percepire alcun ammortizzatore sociale (NASpl, DIS-COLL, Cassa Integrazione, Bonus INPS, ecc)
- () di percepire il seguente ammortizzatore sociale _____ per un importo pari ad € _____;
- () di non aver avuto il riconoscimento del Reddito di Cittadinanza;
- () di aver avuto il riconoscimento del RdC per un importo mensile pari ad € _____;

CONDIZIONE ABITATIVA

- di risiedere in abitazione in affitto con un canone di locazione mensile pari ad € _____;
- di sostenere le rate di pagamento per mutuo prima casa pari ad € _____ e di non beneficiare della sospensione del pagamento.
- di sostenere una finanziaria con rata mensile di importo pari ad € _____ per _____ (specificare la motivazione)
- () di possedere beni immobili concessi in locazione per un affitto mensile pari ad € _____

DICHIARA, inoltre, (in caso di nucleo familiare monocomponente)

- di non essere fiscalmente a carico del nucleo familiare di origine.

SI IMPEGNA, infine, a

- consegnare la documentazione comprovante la regolarità dell'utilizzo del contributo (ricevute canoni locazione, fatture sanitarie, fatture utenze, scontrini comprovanti acquisto dei beni di prima necessità e o altra documentazione)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Documentazione obbligatoria da allegare:

copia documento di identità in corso di validità;

Certificazione bancaria/postale attestante il possesso del patrimonio mobiliare aggiornata al 30/04/2020;

NB. il richiedente può produrre ulteriore documentazione utile a supporto della propria istanza.

Luogo e data _____

Firma
